



Analyste financier de projet

Localisation :	Montréal
Superviseure :	Directrice des finances et de l'administration
Type de poste :	Temps plein, permanent
Langues :	Français et anglais requis
Voyage :	Voyages peu fréquents à l'intérieur et à l'extérieur du Canada
Fourchette d'embauche :	57 037 \$ à 59 642 \$
Exigences du travail :	Doit être en mesure de travailler au Canada

LA POSITION

L'analyste financier de projet fait partie intégrante de l'équipe financière et administrative. Le titulaire est responsable de l'établissement de rapports financiers sur l'ensemble du cycle du projet. Le titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec le département de Développement des ressources pour élaborer des propositions, ainsi qu'avec l'équipe de Programmation au Canada et en Afrique pour maintenir l'exactitude des résultats financiers des projets. L'analyste financier de projet sera un point focal pour soutenir le personnel au Ghana, en Tanzanie et au Sénégal tout au long du cycle de vie du projet. Le titulaire participe activement à l'amélioration continue des systèmes et processus financiers et soutient le renforcement des capacités interservices en matière de gestion financière.

Contexte générale :

- Veiller à ce que tous les domaines de responsabilité soient réalisés dans le respect de la mission, des valeurs, des politiques et des procédures, des normes et des systèmes de l'organisation
- Travailler en partenariat avec d'autres membres du programme, des volontaires et des équipes de relations externes pour fournir des informations et des analyses financières
- Travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe financière et administrative et les équipes inter-fonctionnelles pour atteindre les objectifs organisationnels définis dans les plans stratégiques et opérationnels

Principales responsabilités :

1. Comptabilité et rapports financiers des projets (40 %)

- Préparer les écritures de journal, les rapprochements avec le grand livre général et les rapports, y compris, mais sans s'y limiter, les avances/comptes débiteurs, la constatation des produits et le recouvrement des frais généraux
- Gérer l'exécution de toutes les tâches de clôture mensuelle et de fin d'année, y compris la production et la distribution en temps voulu des rapports financiers
- Produire, analyser et interpréter les rapports financiers spécifiques aux donateurs-preneurs pour la gestion des programmes
- Veiller à ce que les opérations des projets soient conformes aux exigences internes et externes, y compris les conditions des donateurs-preneurs
- Assurer la liaison avec la Chargée du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage pour l'élaboration et le compte rendu des mesures financières du projet

- Suivre les progrès réalisés pour respecter les engagements de partage des coûts du programme
- Préparer des documents de travail pour les auditeurs-ices externes et fournir un soutien à l'Analyste financier principal dans le processus d'audit externe
- Fournir un soutien à l'Analyste financier principal dans la planification et l'exécution des audits internes

2. Élaboration du budget et gestion du projet (35 %)

- Fournir un soutien direct à l'élaboration des programmes dans le cadre de l'élaboration des budgets des projets et des prévisions de trésorerie, y compris l'élaboration de modèles de budget/rapport
- Travailler avec les bureaux nationaux/régionaux et l'équipe des programmes pour élaborer et contrôler les budgets des projets, en fournissant des recommandations sur la manière d'optimiser les coûts et d'améliorer les performances financières
- Soutenir l'équipe des programmes par l'élaboration de protocoles d'entente, en ce qui concerne les processus et les contrôles financiers
- Assurer la surveillance de l'état financier des projets en assurant la liaison avec l'équipe des programmes ; cela comprend le suivi de la ponctualité et de l'état des rapports financiers et leur transmission aux détenteur-ices de budget, le cas échéant
- Soutenir l'analyste financier principal dans les processus de budgétisation et de prévision de l'organisation

3. Amélioration des processus d'entreprise (20 %)

- Identifier les domaines à améliorer et recommander des procédures révisées lorsque cela se justifie, notamment en ce qui concerne les contrôles financiers
- Soutenir la Directrice des finances et de l'administration et l'Analyste financier principal dans l'élaboration de processus financiers, de politiques et de cadres de rapport visant à améliorer l'efficacité et l'efficience des opérations financières
- Communiquer et appliquer les politiques et procédures internes et externes à tous les départements et bureaux ; assurer la formation du personnel des départements, le cas échéant
- Soutenir l'élaboration et la mise en œuvre de projets financiers, y compris l'amélioration et la mise en œuvre de systèmes

4. Projets spéciaux et autres initiatives (5 %)

- Soutenir les buts et objectifs organisationnels dans le cadre des plans stratégiques et opérationnels
- Autres fonctions, le cas échéant

Éducation, qualifications et expérience :

- 3 ans d'expérience canadienne en comptabilité de projet dans un contexte d'ONG internationale ; une expérience dans un environnement décentralisé est un atout
- Une base solide pour comprendre et appliquer les principes comptables généralement reconnus (PCGR) du Canada
- Expérience dans l'élaboration de budgets de projets et de rapports aux donateur-ices ; une expérience avec Affaires mondiales Canada est un atout
- Succès démontré dans l'utilisation de la technologie pour optimiser les processus

- Une expérience de travail avec Financial Edge est un atout
- Le bilinguisme (français et anglais) est une exigence

Compétences :

- Engagement en faveur de la croissance, du développement et du leadership personnel
- Engagement en faveur de l'inclusion, de l'équité/égalité, des droits des femmes, de la diversité et de l'autonomisation
- Organisé et efficace pour prioriser les actions afin de créer des résultats maximums
- Penseur-se innovant-e, axé-e sur les résultats et les solutions
- Orienté vers le client et le service
- De solides compétences en matière d'organisation, de communication et de relations interpersonnelles

Conditions essentielles :

- Travailler en moyenne 35 heures par semaine, faire des heures supplémentaires peut être requis
- Des voyages peu fréquents au Canada et à l'étranger peuvent être nécessaires

L'ORGANISATION

Carrefour International est un leader dans le domaine de la coopération internationale et fait progresser l'égalité depuis 60 ans. Carrefour travaille dans certaines des nations les plus pauvres du monde en Afrique, avec des organisations partenaires locales, afin de créer des emplois décents et de donner aux femmes les moyens de devenir des leaders et de vivre à l'abri de la violence. Chaque année, nous engageons des volontaires et des employés expérimentés du Nord et du Sud qui mettent leur expertise à profit au niveau local pour s'attaquer aux problèmes mondiaux. Ensemble, nous mettons à profit les connaissances, l'expertise et l'argent pour créer un monde plus juste et plus équitable.

Carrefour est un organisme de bienfaisance enregistré soutenu par Affaires mondiales Canada (AMC), d'autres bailleur-se-s de fonds gouvernementaux et non gouvernementaux, et de nombreux donateur-ric-e-s individuel-le-s dans le monde entier.

Carrefour s'engage à respecter les principes et les valeurs d'accès et d'équité. Les candidats de divers groupes sont encouragés à poser leur candidature.

NOTRE VISION

UN MONDE où la pauvreté est éliminée, où l'égalité prévaut et où les droits des femmes et des filles sont respectés

COMMENT FAIRE UNE DEMANDE

Si vous souhaitez rejoindre une organisation de développement international dynamique, veuillez soumettre votre CV et votre lettre de motivation en **un seul document** (Word ou PDF) **avant 17h le 20 janvier 2021** par courriel à rh_hr@cintl.org. Les candidatures doivent inclure "**Analyste financier de projet - votre nom**" dans l'objet du courriel. Toutes les candidatures reçues après la date limite ne seront pas prises en considération.

Carrefour est un employeur qui respecte l'égalité des chances. Les procédures de recrutement et de sélection reflètent cet engagement. Carrefour s'engage à promouvoir la diversité au sein de la main-d'œuvre et les personnes issues de tous les groupes minoritaires sont encouragées à postuler.

Nous remercions à l'avance l'ensemble des candidates et candidats, mais **seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.**